

**План работы по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» в ГБПОУ СО «УрГЗК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	ежеквартально	Пяткова Н.В. – специалист по закупкам.	
2	Осуществление контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	до 30.06.2018г.; до 30.06.2019г.; до 30.06.2020г.	Шатунова А.А. - заместитель директора по учебно- методической работе (далее – зам. директора по УМР)	
3	Информирование трудового коллектива на общем собрании работников ГБПОУ СО «УрГЗК» о работе Совета бюджетного учреждения ГБПОУ СО «УрГЗК»	до 02.02.2018г.; до 09.11.2018г.; до 01.02.2019г.; до 08.11.2019г.; до 01.02.2020г.; до 08.11.2020 г.	Софронова Т.М. - директор; Каракин М.С. – заместитель директора по учебно- производственной	

			работе (далее – зам. директора по УПР)	
4	Проведение синквейнов на тему: «Профилактика коррупции» с обучающимися 1-го курса	до 12.12.2018г.; до 09.12.2019г.; до 09.12.2020 г.	Луговая С.А. – заместитель директора по социально-педагогической работе (далее – зам. директора по СПР)	
5	Организация и проведение курсового классного часа для обучающихся 3-го курса с представителями следственного комитета на тему: «Уголовная ответственность за преступления коррупционного характера»	до 14.03.2018г.; до 13.03.2019г.; до 13.03.2020г.	Луговая С.А. – зам. директора по СПР; Тюрина М.В. – социальный педагог.	
6	Проведение конкурса видеороликов и презентаций на тему: «Чистые руки – спокойный сон»	до 18.04.2018г.; до 17.04.2019г.; до 15.04.2020	Луговая С.А. – зам. директора по СПР; Каракина Н.В. – педагог-организатор.	
7	Организация и проведение встречи сотрудников ГБПОУ СО «УрГЗК» с представителями следствия и дознания ММО МВД России «Невьянский»	до 16.05.2018г.; до 15.05.2019г.; до 13.05.2020г.	Луговая С.А. – зам. директора по СПР; Тюрина М.В. – социальный педагог	
8	Информирование родителей обучающихся на курсовых родительских собраниях о работе образовательного учреждения по профилактике коррупции	до 13.02.2018г. – 1 курс; до 14.02.2018г. – 2 курс; до 15.02.2018г. – 3-4 курсы;	Софронова Т.М. – директор; Классные руководители.	

		до 12.02.2019г. – 1 курс; до 13.02.2019г. – 2 курс; до 14.02.2019г. – 3-4 курсы; до 11.02.2020г. – 1 курс; до 12.02.2020г. – 2 курс; до 13.02.2020г. – 3-4 курсы.		
9	Доведение результатов инвентаризации основных средств учреждения на совещании трудового коллектива ГБПОУ СО «УрГЗК»	до 15.12.2018г.; до 16.12.2019г.; до 14.12.2020 г.	Софронова Т.М. – директор; Солдатова О.Е. – главный бухгалтер.	
10	На совещании классных руководителей довести до сведения действующие локальные нормативные акты ГБПОУ СО «УрГЗК», касающиеся противодействия коррупции.	23.01.2018г.; 01.02.2019г.; 03.02.2020 г.	Брич М.В. – юристконсульт; Бурцева Е.А. – специалист по кадрам	
11	Библиотечный урок «Про взятку»	до 18.05.2018г.; до 19.05.2019г.; до 18.05.2020	Шатунова А.А. – зам. директора по УМР; Козилова Л.И. – библиотекарь.	
12	О работниках колледжа, состоящих в близком родстве либо свойстве и связанных с корпоративными отношениями	до 05.10.2019 г.; до 06.10.2020г.	Шатунова А.А. – зам. директора по УМР	
13	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Луговая С.А. – Заместитель	

			директора по СПР; Бурцева Е.А. – специалист по кадрам	
--	--	--	--	--

Директор ГБПОУ СО «УргЗК»



Софронова Т.М.